



STADT ISSELBURG

... das Tor zum Münsterland

Isselburg ist eine Stadt voller Lebensqualität im äußersten Westen Westfalens. Ihre Nähe zum Niederrhein und zu den Niederlanden bietet ihren Bürgerinnen und Bürgern vielfältige Erlebnis-, Erholungs- und Einkaufsmöglichkeiten.

Die Stadt Isselburg sucht zum 01.01.2024 eine/einen

Erste Beigeordnete/Ersten Beigeordneten, (Kämmerin/Kämmerer) und Allgemeine Vertretung des Bürgermeisters (m/w/d)

- Besoldung gemäß der Eingruppierungsverordnung NRW A 14 LBesG/LBesO

Zum Geschäftsbereich gehören die strategische Leitung sowie auch die strategische Personalführung in den Bereichen

- (FB1) Finanzmanagement, Gremienarbeit, Presse & Öffentlichkeitsarbeit,
- (FB2) Bildung, Ordnung, Soziales, Kultur & Sport

Änderungen und Erweiterungen der Geschäftsbereiche bleiben dem Rat der Stadt Isselburg vorbehalten.

Fachlich erwarten wir von Ihnen, dass Sie

- gemäß § 71 Abs. 3 Satz 1 GO NRW die für das ausgeschriebene Amt erforderlichen fachlichen Voraussetzungen erfüllen und eine ausreichende Erfahrung für dieses Amt nachweisen können,
- die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes nachweisen,
- eine Verwaltungsexpertin/ ein Verwaltungsexperte sind, mehrjährige Führungserfahrung, idealerweise im öffentlichen Dienst, haben und die Bereitschaft mitbringen, sich zügig, vertiefend einzuarbeiten.
- Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht (NKF) und Kommunalverfassungsrecht sind wünschenswert.

Als Führungskraft und Kollege/in erwarten wir von Ihnen, dass Sie

- vertrauensvoll und kooperativ mit dem Rat, dem Bürgermeister, den Bürgerinnen und Bürgern und den Verwaltungsmitarbeitern zusammenarbeiten,
- wirtschaftlich denken und handeln, sowie ergebnis- und leistungsorientiert führen,
- die Potenziale Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erkennen und fördern,
- sich als Teamplayer verstehen und
- mit großer Einsatzfreude für Isselburg und seine Bürgerinnen und Bürger arbeiten.

Wir erwarten, dass Sie sich aktiv an der Weiterentwicklung unserer Stadtverwaltung und unserer Kommune beteiligen. Sie werden dabei von einem jungen, motivierten Team unterstützt.

Die Stadt Isselburg setzt sich für die berufliche Gleichstellung von Frau und Mann ein. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Die Bewerbung von Schwerbehinderten bzw. diesen gleichgestellten behinderten Menschen sind ebenfalls erwünscht.

Senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **15.10.2023** schriftlich an die Stadt Isselburg, Stabsstelle Personal und Organisation, Minervastraße 12, 46419 Isselburg oder vorzugsweise per Mail (pdf. Anlagen) an bewerbung@isselburg.de. Auskünfte erteilt Herr Schäfer (02874/911-70).

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Daher bitten wir ausschließlich Kopien einzureichen und auf die Verwendung von Bewerbungsmappen, Klarsichthüllen etc. zu verzichten.

Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 AGG aufbewahrt und anschließend vernichtet. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Hinweise zum Datenschutz:

Bewerbungsunterlagen, die als unverschlüsselte E-Mail übersandt werden, sind auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Datenschutzhinweise zum Bewerbungsverfahren finden Sie unter: https://www.isselburg.de/media/custom/2464_1329_1.PDF?155963130. Die allgemeinen Hinweise zum Datenschutz bei der Stadt Isselburg finden Sie unter <https://www.isselburg.de/Schnellnavigation/Datenschutz>.