



STADT ISSELBURG

... das Tor zum Münsterland

Isselburg ist eine Stadt voller Lebensqualität im äußersten Westen Westfalens. Ihre Nähe zum Niederrhein und zu den Niederlanden bietet ihren Bürgerinnen und Bürgern vielfältige Erlebnis-, Erholungs- und Einkaufsmöglichkeiten.

Zur Verstärkung des Fachbereiches 2 (Bildung, Ordnung, Soziales & Sport) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle (24 Std.45 Min./Woche) als

Standesbeamtin oder Standesbeamter (m/w/d)

zu besetzen.

Im Wesentlichen sind folgende Tätigkeiten auszuführen:

- Selbständige Erledigung aller im Standesamt anfallenden Arbeiten und Beurkundungen sämtlicher Personenstandsfälle einschließlich der Nachbeurkundung von Personenstandsfällen im Inland und Ausland
- Nacherfassung der Personenstandsbücher im elektronischen Register
- Vorbereitung und Durchführung von Eheschließungen
- Prüfung ausländischer Personenstandsurkunden für die Bürgerbüros
- Vorbereitung und Durchführung von Einbürgerungen
- Bürgerbüro
- Sonstige Tätigkeiten

Eine Veränderung des Aufgabenzuschnitts wird vorbehalten

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder ein erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang I (alt: Angestelltenlehrgang I) oder eine erfolgreich abgelegte Qualifikationsprüfung der dritten Qualifikationsebene zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II) oder alternativ eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Justizangestellte/r
- Bereitschaft Durchführung von Eheschließungen auch außerhalb der Dienstzeiten
- Eine mehrjährige Berufserfahrung im relevanten Tätigkeitsfeld ist wünschenswert
- vertiefte und umfangreiche tätigkeitsbezogene Rechtskenntnisse insbesondere im Personenstandsrecht, im Familien- und Namensrecht, im BGB, im internationalen Privatrecht sind wünschenswert
- gute Kenntnisse im Staatsangehörigkeits- und Ausländerrecht sind wünschenswert
- Bereitschaft, sich bei Veränderung der Aufgabenstruktur oder im Vertretungsfall auch in anderen Themengebieten einzuarbeiten
- Eigeninitiative, Engagement, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit

- gute und sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Ausgewiesene Kommunikations- und Konfliktfähigkeit im Kundenverkehr
- Kooperations- und Teamfähigkeit im Verhältnis zu den direkten Kolleginnen und Kollegen

Die Stelle ist unbefristet und wird nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit bis zu EG 9a vergütet. Die Stufe richtet sich nach der jeweiligen Berufserfahrung. Bitte informieren Sie sich z.B. unter www.oeffentlicher-dienst.info über die Vergütung.

Die zu besetzende Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden, sofern mehrere Teilzeitbewerbungen vorliegen und durch entsprechende Festlegung der Arbeitszeiten eine volle Stellenbesetzung erreicht werden kann.

Die Stadt Isselburg setzt sich für die berufliche Gleichstellung von Frau und Mann ein. Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Die Bewerbung von Schwerbehinderten bzw. diesen gleichgestellten behinderten Menschen sind ebenfalls erwünscht.

Senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **19.07.2023** vorzugsweise per Mail an bewerbung@isselburg.de oder schriftlich an die Stadt Isselburg, Stabsstelle – Personal & Organisation, Minervastraße 12, 46419 Isselburg. Auskünfte erteilt Herr Schäfer (02874/911-70).

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Daher bitten wir ausschließlich Kopien einzureichen und auf die Verwendung von Bewerbungsmappen, Klarsichthüllen etc. zu verzichten. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 AGG aufbewahrt und anschließend vernichtet. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Hinweise zum Datenschutz: Bewerbungsunterlagen, die als unverschlüsselte E-Mail übersandt werden, sind auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Datenschutzhinweise zum Bewerbungsverfahren finden Sie unter: https://www.isselburg.de/media/custom/2464_1329_1.PDF?155963130.